

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STACJONARNYCH
PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
zlokalizowanych na terenie miasta Opola z dnia 1 stycznia 2022 r.**

I. Zasady ogólne:

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Opolu, zwanych dalej „PSZOK”, prowadzonych przez Zakład Komunalny sp. z o.o. w Opolu na zlecenie Miasta Opola.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzone przez mieszkańców Miasta Opola, w ramach wnoszonej opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, z przeznaczeniem do odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
3. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W ramach wnoszonej przez mieszkańca gminy Opole opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne z gospodarstw domowych, z zabudowy jedno, kilku i wielorodzinnej, zebrane tylko w sposób selektywny oraz według określonych w Regulaminie limitów ilościowych.
7. W ramach wnoszonej opłaty **PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych** na nieruchomościach niezamieszkałych, powstających w wyniku prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd.) oraz wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodzinnych Ogrodów Działkowych.
8. Zbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w sposób zorganizowany i selektywny tzn. w wyznaczonych, oznakowanych i przeznaczonych do tego celu zbiorczych kontenerach, pojemnikach, koszach i innych wyznaczonych przez prowadzącego PSZOK miejscach, w sposób zapewniający porządek, bezpieczeństwo dla życia i zdrowia personelu obsługującego i użytkowników, z poszanowaniem środowiska naturalnego.
9. Do korzystania z PSZOK uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta Opola, objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz uiszczający na bieżąco opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Skorzystanie z usług PSZOK jest monitorowane przez system wizualny oraz podlega każdorazowej weryfikacji spełnienia warunków formalnych wyszczególnionych w punkcie 9.
11. W przypadku dostarczania odpadów w imieniu mieszkańca, konieczne jest przekazanie podpisanego upoważnienia przez mieszkańca Miasta Opola, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego do Regulaminu. Prawidłowo wypełnione upoważnienie umożliwia tylko jednorazowe oddanie odpadów.
12. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach 9:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni świątecznych przypadających w Wielką Sobotę, w Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra .



13. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP i p.poż. (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów).
14. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do wykonywania poleceń pracownika PSZOK, jak również stosowania się do opisów i znaków ostrzegawczych. Pracownik PSZOK może wstrzymać proces przyjmowania opadów od mieszkańców, w czasie prowadzonej manipulacji kontenerowo-pojemnikowej i wywozu odpadów zgromadzonych na terenie PSZOK.
15. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod nadzorem rodzica bądź prawnego opiekuna. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami niepełnoletnimi w czasie przebywania na terenie Centrum Zagospodarowania Odpadów (w tym PSZOK), całą odpowiedzialność ponosi ich opiekun. Ze względu na duże natężenie ruchu kołowego pojazdów zaleca się by osoby niepełnoletnie nie opuszczały pojazdu podczas korzystania z PSZOK.
16. Osoby dostarczające nieodpłatnie odpady w ramach PSZOK, zobowiązane są do ich wcześniejszego odpowiedniego posegregowania i przygotowania do transportu (tzn. zapakowania i zabezpieczenia odpadów tak, aby uniemożliwić ich wtórne zmieszanie podczas transportu, co umożliwi szybki i sprawny wyładunek w PSZOK).
17. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK jednostką transportową rozumianą jako pojedynczy pojazd lub zespół transportowy składający się z pojazdu plus przyczepka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
18. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu na PSZOK.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zmieszane lub zanieczyszczone innymi odpadami. Odpady nieposegregowane nie będą przyjmowane w PSZOK.
2. Przyjęcia, weryfikacji, stanu segregacji oraz klasyfikacji odpadów dokonuje wyłącznie pracownik PSZOK.
3. Na wniosek dostarczającego odpady wydaje się potwierdzenie przyjęcia odpadów.
4. Selektywnie zgromadzone i dostarczone do PSZOK odpady, powinny być umieszczane w pojemnikach zbiorczych w formie luzem bez opakowań transportowych z innego rodzaju materiału, dlatego osoba dostarczająca odpad zobowiązana jest do jego rozpakowania i umieszczenia we właściwych pojemnikach.
5. Odpady biodegradowalne, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, w postaci np. trawy, zieleni niskiej, drobnych odrostów, należy obowiązkowo opróżnić z worków – opakowania transportowego i umieścić we właściwym kontenerze.
6. Odpady wielkogabarytowe winny być dostarczone do PSZOK jako opróżnione z innych odpadów i przedmiotów niestanowiących ich części lub pierwotnego wyposażenia.
7. Odpady niebezpieczne należy zgłaszać i przekazać pracownikowi PSZOK w miejscu do tego wyznaczonym, który następnie samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach zbiorczych i zabezpieczy w miejscu do tymczasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.
8. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do przeczytania opisów znajdujących się na pojemnikach zbiorczych i właściwego umieszczenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach pod nadzorem lub według wskazania pracownika PSZOK.



9. W przypadku dostarczania odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę przekazującą odpady w imieniu mieszkańca gminy Opole, mieszkaniec, od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania upoważnienia (o którym mowa w pkt I pkt 11), które jest warunkiem koniecznym rozstrzygającym o pochodzeniu odpadów, a osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego upoważnienia.
10. W przypadku dostarczania odpadów od mieszkańców z zabudowy kilku i wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty), Zarządca zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2), w którym wskaże dokładny adres pochodzenia odpadów, numer ewidencyjny działki, rodzaj odpadów, ilość odpadów oraz dołączy dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację miejsca pochodzenia odpadów. Osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.
11. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców miasta Opola, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i zamieszkanie na terenie Opola. Mieszkańcy, którzy nie mają możliwości udokumentowania obsłudze PSZOK swojego miejsca zamieszkania na terenie miasta Opola, zobowiązani są dodatkowo do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie aktualnej (z danego miesiąca) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej adresu nieruchomości, z której przywożone są odpady.
12. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Opola:
- 1) odpady z papieru (czyste, suche, niezapiaszczone);
 - 2) odpady z tworzyw sztucznych;
 - 3) odpady z metali;
 - 4) odpady opakowań wielomateriałowych;
 - 5) odpady szklane opakowaniowe;
 - 6) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zmianami) w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy), lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki i chemikalia, termometry rtęciowe);
 - 7) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 9) posegregowane komunalne odpady budowlane: gruz, materiały ceramiczne, drewno, szkło, tworzywa sztuczne, metale, materiały izolacyjne, gips, za wyjątkiem odpadów zawierających włókno azbestowe np. płyty eternitowe;
 - 10) zużyte opony z pojazdów, których rodzaj wskazuje na nie pochodzenie z działalności gospodarczej;
 - 11) ulegające biodegradacji odpady z ogrodów;
 - 12) żużle i popioły z palenisk domowych;
 - 13) odzież i tekstylia domowe;
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

13. Posegregowane komunalne odpady budowlane będą przyjmowane w PSZOK w ilości do 2 Mg / rok z danego adresu nieruchomości.
14. Łączna ilość odbieranych zużytych opon w stacjonarnych i mobilnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie może przekroczyć 4 sztuk w ciągu roku na osobę.
15. Pracownicy PSZOK odmówią przyjęcia odpadów w sytuacjach, kiedy:
 - 1) nie jest spełniony wymóg formalny dotyczący identyfikacji mieszkańca tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na jego weryfikację oraz przeprowadzenia ewidencji w systemie;
 - 2) dostarczane odpady nie spełniają wymogów Regulaminu;
 - 3) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
 - 4) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiegokolwiek akty przemocy i agresji, dopuszczenia się nienaruszalności cielesnej pracownika, wywoływania jakiegokolwiek presji na pracownikach PSZOK, w celu wymuszenia dla siebie określonych pozytywnych rezultatów.
16. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności, gdy ich ilość lub rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej;
 - 2) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi i zwierząt;
 - 3) gdy dostarczane odpady budowlane zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje;
 - 4) nieokazania dokumentów wymienionych w punkcie II pkt 11.
17. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie II pkt 15 ppkt 1-3, przyjęcie takich odpadów będzie możliwe odpłatnie w Centrum Zagospodarowania Odpadów przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu lub po złożeniu oświadczenia określającego pochodzenie odpadów, które następnie zostanie poddane weryfikacji przez Urząd Miasta Opolą i jednostki pomocnicze, w tym Straż Miejską.

III. Punkt wymiany rzeczy używanych

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są przedmioty/rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego ich użycia. Przedmioty przekazane do punktu winny być sprawne, kompletne oraz zachowywać swoją wartość użytkową.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się rzeczy, przedmioty, które nie są odpadami, z przeznaczeniem do ponownego ich użytku/wykorzystania, z wyłączeniem przedmiotów zabronionych prawem np. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
3. Przedmioty dostarczane oraz zabierane przez mieszkańców z punktu wymiany rzeczy używanych, z uwagi na konieczność ewidencjonowania efektu ekologicznego, będą każdorazowo wazone.
4. Przedmioty takie muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i nie stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników, mogą to być takie rzeczy jak np.: meble: krzesła, stoły, fotele, taborety, półki, witryny, biurka, łóżeczka dziecięce, elementy wyposażenia: obrazy, ramy, dywany, karnisze, doniczki, zlewozmywaki, wyroby ceramiczne i szklane, pojemniki, kuwety z tworzywa, narzędzia ogrodowe, kosiarki, podkaszarki, kosy, rowery, rowerki, wózki inwalidzkie, klatki do transportu małych zwierząt, TV, odtwarzacze audiowizualne CD/DVD, monitory, małe AGD:

SL

odkurzacze, suszarki, ekspresy do kawy, czajniki, elektronarzędzia, lampy, kinkiety, żyrandole, deski do prasowania, itd.

5. Przedmioty i rzeczy można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.
6. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu wymiany rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
7. Przedmioty używane mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie na zasadzie przekazania nieodpłatnego.
8. Pracownik punktu PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych. Ewidencja ta winna zawierać: opis przedmiotu, ogólną (nieprofesjonalną) ocenę stanu technicznego, imię i nazwisko osoby, której przedmiot się przekazuje.
9. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przekazywanych w ramach punktu wymiany rzeczy, a odbierający oświadcza, że nie będzie wnosił w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy.
10. Zamiar zbycia/nabycia takiej rzeczy/przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
11. Decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
12. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu przedmiotu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.
13. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym, akceptuje fakt, że Zakład Komunalny sp. z o.o. w Opolu nie zapewnia napraw i jakiegokolwiek sprawności danej rzeczy lub przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zakładu Komunalnego sp. z o.o. z tytułu nieodpłatnego nabywania przedmiotu. W szczególności zrzeka się roszczeń wynikających z przypadku, w którym przedmiot okazałby się niesprawny lub jest opatrzony wadami ukrytymi wynikającymi ze skutków jego wcześniejszego użytkowania. Wówczas nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy/przedmiotu w sposób zgodny z przepisami prawa.
14. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu: 77 456-25-69 lub na adres e-mail- sekretariat@zk.opole.pl.
2. Informacje dotyczące pracy punktów PSZOK, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub kontaktując się telefonicznie: PSZOK ul. Podmiejska 69 tel. 506 404 484, PSZOK ul. Kępska tel. 573 779 676,
3. Reklamacje, zażalenia na niewłaściwe świadczenie usług przez PSZOK oraz wnioski dotyczące wprowadzenia zmian są przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola, w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi, Plac Wolności 7-8 lub pod adresem: rgo@um.opole.pl

SL

4. Regulamin korzystania z PSZOK i wzory dokumentów są dostępne w każdym punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej www.smieciopolis.opole.pl i www.zk.opole.pl.
5. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Opolu, dostępna jest na stronie internetowej: www.zk.opole.pl oraz w każdym punkcie obsługi PSZOK.

Prezes Zarządu

Patryk Stasiak