

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.15.2025
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 7 stycznia 2025r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia Regulaminu ReUżytkowni

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr OR.I-0050.642.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 23 listopada 2021 r. wprowadza się następującą zmianę:
Załącznik Nr 1 do ww. zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

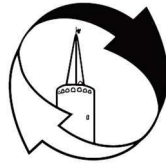
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta
Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta



ReUżytkownia Opole

PRZYNIOS - WYMIEN - KORZYSTAJ

Regulamin ReUżytkowni

ReUżytkownia jest to przestrzeń prowadzenia działań edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi oraz wdrażania rozwiązań związanych z gospodarką o obiegu zamkniętym, która jest prowadzona przez Miasto Opole.

I. Ogólne zasady

1. Miasto Opole - Urząd Miasta Opola udostępnia mieszkańcom Miasta Opola przestrzeń do prowadzenia działań edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki gospodarki o obiegu zamkniętym, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom Miasta Opola pozostawiania w ReUżytkowni przedmiotów w celu ich dalszego wykorzystania przez inne osoby i wymiany przedmiotów, tak aby nie stały się one odpadami.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o ReUżytkowni rozumie się przez to lokal położony przy ul. Książąt Opolskich 10/1D w Opolu.

II. Proces obiegu przedmiotów w ReUżytkowni

1. Mając na uwadze kwestie zarządzania udostępnioną przestrzenią pod wymianę rzeczy decyzję o możliwości pozostawienia lub zabrania przedmiotów podejmują pracownicy ReUżytkowni, którzy mają prawo:
 - a) odmówić możliwości skorzystania z przestrzeni w celu pozostawienia lub zabrania przedmiotów - bez podania przyczyny i/lub
 - b) limitowania pozostawianych lub zabieranych przedmiotów - bez podania przyczyny.
2. Wszystkie przedmioty zostawiane i zabierane z ReUżytkowni będą wazone przez pracowników przy przyjęciu i wydaniu w celu określenia efektu ekologicznego działań edukacyjnych w ReUżytkowni.
3. Przedmioty można przynieść i zostawić pracownikowi ReUżytkowni w celu umieszczenia ich na przestrzeni do wymian rzeczy tylko w godzinach otwarcia ReUżytkowni, w związku z tym zabrania się pozostawiania rzeczy przed lokalem ReUżytkowni.

4. Przestrzeń ReUżytkowni dzieli się na następujące strefy:
 - a). Strefa 1 – mała wymiana
W tej strefie umieszczane będą przedmioty małe gabarytowo, zdekompletowane pojedyncze sztuki przedmiotów, przedmioty z widocznymi śladami użytkowania i inne przedmioty, które nie cieszą się dużym zainteresowaniem wśród osób korzystających z ReUżytkowni.
 - b). Strefa 2 – średnia wymiana
W tej strefie przedmioty bez widocznych śladów użytkowania, większe gabarytowo i inne przedmioty cieszące się zainteresowaniem wśród korzystających z ReUżytkowni.
 - c). Strefa 3 – duża wymiana
W tej strefie umieszczane będą przedmioty o reprezentacyjnym wyglądzie, unikatowe, wyjątkowe cieszące się największym zainteresowaniem wśród korzystających z ReUżytkowni.
 - d). Strefa 4 – ekspozycja
W tej strefie umieszczane będą przedmioty, stanowiące ekspozycję wyjątkowych przedmiotów, które trafią do ReUżytkowni.
5. Za przyporządkowanie przedmiotów przynoszonych przez mieszkańców do danej strefy odpowiada pracownik ReUżytkowni. Wymiana przedmiotów przynoszonych do ReUżytkowni odbywa się równoważnie w ramach wyznaczonych stref, do których zostały zakwalifikowane przyniesione przedmioty.
6. Przedmioty w przypadku braku zainteresowania ze strony osób korzystających z ReUżytkowni mogą być przemieszczane przez obsługę pomiędzy strefami.
7. Przedmioty z oznaczeniem „EKSPOZYCJA” nie podlegają obiegowi przedmiotów.
8. Miasto Opole nie ponosi odpowiedzialności za stan przedmiotów odebranych z ReUżytkowni oraz za kompletność tych przedmiotów. Miasto Opole nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez osoby korzystające z ReUżytkowni oraz wskutek użytkowania tych przedmiotów.
9. Osoby korzystające z ReUżytkowni zabierają rzecz/rzeczy z ReUżytkowni akceptując ich stan techniczny, na własne ryzyko i własną odpowiedzialność. Osobom tym nie przysługują żadne roszczenia wobec Miasta Opola związane z ewentualnymi wadami fizycznymi/prawnymi rzeczy, ewentualnymi negatywnymi skutkami, szkodą majątkową/niemajątkową wynikającą z użytkowania przedmiotów.
10. Przedmioty znajdujące się w ReUżytkowni nie podlegają gwarancji ani rękojmi.
11. Nie ma możliwości rezerwacji przedmiotów w ReUżytkowni.
12. Czas korzystania z przestrzeni ReUżytkowni powinien wynosić maksymalnie 30 minut, a w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności może zostać skrócony.

13. Liczba osób przebywających w ReUżytkowni może zostać ograniczona przez pracowników ReUżytkowni ze względu na ograniczoną przestrzeń wymiany przedmiotów .
14. Przedmioty przynoszone przez mieszkańców do ReUżytkowni poddawane są przeglądowi i sortowaniu w celu oceny ich stanu i przyporządkowania do odpowiednich stref.
15. Osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających nie będą obsługiwane.
16. Wymiany przedmiotów dokonuje się raz dziennie z uwagi na ograniczoną przestrzeń.
17. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z przestrzeni ReUżytkowni tylko pod opieką pełnoletnich opiekunów.
18. Osoby korzystające z ReUżytkowni zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku.
19. Osoby nie stosujące się do regulaminu nie będą mogły korzystać z przestrzeni ReUżytkowni.

II. Zasady pozostawiania przedmiotów w ReUżytkowni

1. W udostępnionej przestrzeni ReUżytkowni będą mogły być pozostawione przedmioty małogabarytowe, między innymi:
 - a) ozdoby, bibeloty i wyroby szklane,
 - b) artykuły gospodarstwa domowego,
 - c) akcesoria ubraniowe np. paski, apaszki, torebki itp.
 - d) materiały pasmanteryjne,
 - e) książki, gry planszowe i kompletne puzzle
 - f) płyty CD i DVD
 - g) rośliny doniczkowe, narzędzia ogrodnicze, nasiona
 - h) zabawki i akcesoria dla dzieci
 - i) drobny sprzęt sportowy i akcesoria sportowe
 - j) ozdoby świąteczne (okresowo)
 - k) artykuły plastyczne i szkolne
 - l) akcesoria dla zwierząt
2. W przypadku wątpliwości wskazane jest wcześniejsze telefoniczne, drogą korespondencji elektronicznej lub osobiście ustalenie, czy dany przedmiot może się znaleźć w przestrzeni ReUżytkowni.
3. Na terenie ReUżytkowni mogą być organizowane okresowe lub stałe zbiórki niektórych przedmiotów i informacja o nich będzie umieszczana między innymi na stronie www.smieciopolis.opole.pl, na profilu FB „ReUżytkownia” oraz w aplikacji „Opole Segreguje”.
4. Do korzystania z przestrzeni ReUżytkowni uprawnione są osoby pełnoletnie, Stowarzyszenia, Jednostki Organizacyjne Miasta Opola, Urząd Miasta Opola i Fundacje, osoby prawne będące jedynymi właścicielami tych przedmiotów.

5. Przedmioty, które mogą być pozostawione w ReUżytkowni winny spełniać następujące warunki:
 - a) przedmioty powinny nadawać się bezpośrednio do ponownego użycia przez inne osoby,
 - b) przedmioty powinny być nieuszkodzone i sprawne technicznie,
 - c) przedmioty powinny być czyste oraz niestwarzające zagrożenia dla przyszłych użytkowników.
 - d) przedmioty nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.
6. Osoba korzystająca z ReUżytkowni, pozostawia nieodpłatnie w niej przedmioty, w celu dalszego ich wykorzystania przez inne osoby/podmioty korzystające z ReUżytkowni. Przedmioty te, do czasu przekazania ich innej osobie/innemu podmiotowi będą znajdowały się w ReUżytkowni a następnie będą przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnej, na co właściciel rzeczy wyraża zgodę.
7. Z chwilą nieodpłatnego przekazania przez ReUżytkownię przedmiotu innemu użytkownikowi ReUżytkowni dotychczasowy właściciel tego przedmiotu, zrzeka się na rzecz nowego właściciela wszelkich praw do tego przedmiotu.
8. W przypadku gdy, dojdzie do przypadkowego uszkodzenia/zniszczenia przedmiotu pozostawionego w ReUżytkowni lub gdy stan techniczny tego przedmiotu nie pozwala na jego dalsze wykorzystanie, właściciel rzeczy zrzeka się wszelkich praw do rzeczy i zezwala na przekazanie powstałego odpadu do właściwego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Przedmioty, które nie będą mogły być pozostawione w ReUżytkowni

1. W ReUżytkowni nie będą mogły być pozostawiane przedmioty zabronione prawem np. broń, amunicja, materiały pirotechniczne, wybuchowe lub inne, które będą mogły powodować zagrożenie dla pracowników ReUżytkowni i innych osób korzystających z ReUżytkowni.
2. Nie mogą być pozostawiane w ReUżytkowni między innymi następujące przedmioty:
 - a) artykuły spożywcze
 - b) zniszczone przedmioty, nienadające się do dalszego użytkowania bez napraw
 - c) foteliki samochodowe
 - d) artykuły elektryczne i elektroniczne
 - e) pozostałości po remontach, za wyjątkiem tapet i innych artykułów dekoracyjnych.
3. Zakazuje się pozostawiania w ReUżytkowni odpadów.

V. Godziny otwarcia ReUżytkowni

1. Ustala się następujące godziny otwarcia ReUżytkowni:
 - a) poniedziałek - nieczynne
 - b) od wtorku do piątku 11:00 do 16:00

c) czwartek 11:00 do 18.00

d) sobota 10:00 – 14.00

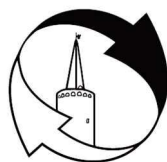
2. ReUżytkownia będzie nieczynna w dni ustawowo wolne od pracy oraz w Wigilię Świąt Bożego Narodzenia, Wielką Sobotę, 31 grudnia każdego roku, piątek i sobotę po Bożym Ciele każdego roku, 2 maja każdego roku.
3. ReUżytkownia zastrzega sobie prawo do ograniczenia funkcjonalności i korzystania z przestrzeni ReUżytkowni na czas trwania warsztatów i innych wydarzeń edukacyjnych.
4. Dni i godziny otwarcia ReUżytkowni mogą ulec zmianie o czym mieszkańcy zostaną poinformowani za pośrednictwem profilu na portalu społecznościowym Facebook „ReUżytkownia” oraz plakatu informacyjnego umieszczonego na drzwiach ReUżytkowni.

VI. Wydarzenia edukacyjne w ReUżytkowni

1. ReUżytkownia jest miejscem prowadzenia działań edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z tematyki gospodarki o obiegu zamkniętym.
2. Przestrzeń ReUżytkowni może zostać udostępniona nieodpłatnie mieszkańcom Miasta Opola, Urzędowi Miasta Opola, Stowarzyszeniom, Jednostkom Organizacyjnym Miasta Opola, Fundacjom, osobom prawnym na działania związane z edukacją w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Szczegółowe zasady udostępniania przestrzeni ReUżytkowni na wydarzenia edukacyjne określa Porozumienie dotyczące udostępnienia ReUżytkowni na przeprowadzanie wydarzenia edukacyjnego stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z ReUżytkowni jest tożsame z akceptacją zapisów Regulaminu przez osoby korzystające z tego miejsca.
2. O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decydować będą pracownicy ReUżytkowni.
3. Opiekę na prawidłowym działaniem ReUżytkowni z ramienia Miasta Opola sprawuje Urząd Miasta Opola Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi pl. Wolności 7-8, 45-018 Opole, kontakt email: reuzytkownia@um.opole.pl tel. 77/54-11-367 lub 519-714-931.



ReUżytkownia Opole

PRZYNIOS - WYMIEN - KORZYSTAJ

Porozumienie dotyczące udostępnienia ReUżytkowni na przeprowadzanie wydarzenia edukacyjnego

zawarte w Opolu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Opole

ul. Rynek 1A 45-015 Opole, (NIP: 754-30-09-977, REGON: 531412668) reprezentowanym przez
.....,

zwanym dalej **Udostępniającym**,

a

prowadzącym wydarzenie edukacyjne
.....

zwanym dalej **Przeprowadzającym wydarzenie edukacyjne**

zwanymi dalej Stronami.

Preambuła

1. Miasto Opole - Urząd Miasta Opola udostępnia mieszkańcom Miasta Opola przestrzeń do prowadzenia działań edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki gospodarki o obiegu zamkniętym, w szczególności poprzez umożliwienie przeprowadzenia bezpłatnego wydarzenia edukacyjnego w przestrzeni ReUżytkowni.
2. Ilekroć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o ReUżytkowni rozumie się przez to lokal położony przy ul. Książąt Opolskich 10/1D w Opolu.

§ 1

1. Na mocy niniejszego Porozumienia, Udostępniający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przeprowadzającemu wydarzenie edukacyjne pomieszczeń ReUżytkowni, tj. sali głównej wraz z dostępem do pomieszczenia socjalnego, w celu przeprowadzenia bezpłatnego wydarzenia edukacyjnego pod nazwą..... w terminie
2. Udostępniający umożliwi Przeprowadzającemu wydarzenie edukacyjne korzystanie z wyposażenia ReUżytkowni, niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia edukacyjnego, tj. maksymalnie 4 stołów i 20 krzeseł, laptopa oraz telewizora wraz z okablowaniem.

3. Szczegółowe zasady organizacji wydarzenia oraz udostępnienia pomieszczeń określone zostały w Karcie Wydarzenia Edukacyjnego, która stanowi załącznik Nr 1 do Porozumienia.

§ 2

1. Przeprowadzający wydarzenie edukacyjne zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń ReUżytkowni zgodnie z ich przeznaczeniem, dbania o wyposażenie ReUżytkowni oraz zwrotu pomieszczeń oraz wyposażenia w stanie nie pogorszonym.
2. Przeprowadzającemu wydarzenie edukacyjne nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia wydarzenia, wydarzenie jest bezpłatne dla uczestników i ma charakter edukacyjny.
3. Przeprowadzający wydarzenie edukacyjne zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wydarzenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia, przy czym dopuszcza się możliwość wykorzystania na ten cel przedmiotów znajdujących się w ReUżytkowni dla potrzeb wymiany, za zgodą obsługi ReUżytkowni.
4. Przeprowadzający wydarzenie edukacyjne zobowiązuje się do sporządzenia listy obecności uczestników wydarzenia oraz uzyskania od nich zgody na wykorzystanie ich wizerunku na cele promocyjne ReUżytkowni oraz przekazania jej przedstawicielowi Udostępniającego po zakończonym wydarzeniu. Wzór listy obecności stanowi załącznik Nr 2 do Porozumienia.
5. Udostępniający zastrzega sobie prawo do bycia partnerem wydarzenia edukacyjnego, umieszczania o nim informacji na profilu ReUżytkowni na portalu społecznościowym Facebook, na stronie internetowej www.smieciopolis.opole.pl i w innych mediach.

§ 3

1. Podpisanie przez Przeprowadzającego wydarzenie edukacyjne niniejszego Porozumienia jest równoczesne ze złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zapisów Regulaminu ReUżytkowni oraz Zasad udostępniania przestrzeni ReUżytkowni.
2. Udostępniający nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia na osoby trzecie.
3. Opiekę na prawidłowym działaniem ReUżytkowni z ramienia Miasta Opola sprawuje Urząd Miasta Opola Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi pl. Wolności 7-8, 45-018 Opole, kontakt email: reuzytkownia@um.opole.pl tel. 77/5411-367 lub 519-714-931.

.....
Udostępniający

.....
Przeprowadzający wydarzenie

Załączniki:

1. Wzór karty wydarzenia edukacyjnego
2. Wzór listy obecności

KARTA WYDARZENIA EDUKACYJNEGO

Temat wydarzenia edukacyjnego

Planowana data wydarzenia.....

Godziny zamknięcia ReUżytkowni konieczne do przeprowadzenia wydarzenia:

Wyposażenie Reużytkowni niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia:

- a) Stołysztuk
 - b) krzesłasztuk
 - c) laptop
 - d) telewizor
 - e) inne.....
-

Przekazanie sali

Sala została udostępniona na wydarzenie edukacyjne w dniu i przeprowadzający to wydarzenie nie wnosi zastrzeżeń do udostępnionej przestrzeni ReUżytkowni.

W innym przypadku należy wpisać rodzaj zastrzeżeń w tym miejscu

.....

.....
Udostępniający

.....
Przeprowadzający wydarzenie

Odbiór sali po wydarzeniu

Sala została odebrana od przeprowadzającego wydarzenie edukacyjne w dniu i Udostępniający nie wnosi zastrzeżeń do odbieranej przestrzeni ReUżytkowni.

W innym przypadku należy wpisać rodzaj zastrzeżeń w tym miejscu

.....

.....
Udostępniający

.....
Przeprowadzający wydarzenie

Lista obecności na wydarzeniu edukacyjnym

.....

Data:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis *
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
....		

* Wyrażam zgodę na udostępnienie i upublicznienie mojego wizerunku w mediach społecznościowych i na stronie internetowej.

* Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych *w celu uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym.*

.....

Podpis osoby prowadzącej

Klauzula wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Opola Rynek 1A, 45-015 Opole moich danych osobowych w celu uczestnictwa w *wydarzeniu edukacyjnym w ReUżytkowni*. Wyrażenie zgody jest zgodne z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO).

Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO.

Załącznik informacyjny w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Opola z siedzibą przy ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Opola z siedzibą przy ul. Rynek 1A, adres: ul. Rynek 1A, 45-015 Opole; e-mail: iod@um.opole.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO i wyłącznie w celu uczestnictwa w *wydarzeniu edukacyjnym w ReUżytkowni*.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane do udziału w konkursie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.