

**Uchwała Nr 03/06/2025**  
**Zarządu „Zakładu Komunalnego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu**  
**z dnia 10 czerwca 2025 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie miasta Opolu**

Na § 8 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Zarządu Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Opolu – Zarząd Spółki postanawia:

**§ 1**

Zarząd Spółki postanawia, że od dnia 10 czerwca 2025 r. obowiązywać będzie nowy Regulamin korzystania ze stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie miasta Opolu – zgodny z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Uchwała została podjęta jednomyślnie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Z chwilą wejścia w życie uchwały, traci moc poprzedni regulamin korzystania ze stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie miasta Opolu .

Prezes Zarządu - Patryk Stasiak.....

Wiceprezes Zarządu - Katarzyna Oborska – Marciniak.....

Wiceprezes Zarządu - Małgorzata Rabczyńska.....

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STACJONARNYCH  
PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)  
zlokalizowanych na terenie miasta Opola  
z dnia 10 czerwca 2025 r.**

**I. Zasady ogólne:**

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Opolu, zwanych dalej „PSZOK”, prowadzonych przez Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu na zlecenie Miasta Opola.
2. W ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzone przez mieszkańców Miasta Opola, z przeznaczeniem do ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania. Łączna ilość odpadów komunalnych przekazywana do PSZOK w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć limitów określonych w Regulaminie.
3. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W ramach wnoszonej przez mieszkańców Miasta Opola opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w **PSZOK nie przyjmuje się odpadów**: wytworzonych na nieruchomościach niezamieszkałych, powstających w wyniku prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd.) oraz wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodzinnych Ogrodów Działkowych.
7. Przyjęcie odpadów od mieszkańców Miasta Opola w PSZOK odbywa się w sposób zorganizowany i selektywny tzn. w wyznaczonych, oznakowanych i przeznaczonych do tego celu zbiorczych kontenerach, pojemnikach, koszach i innych wyznaczonych przez prowadzącego PSZOK miejscach, w sposób zapewniający porządek, bezpieczeństwo dla życia i zdrowia personelu obsługującego i użytkowników, z poszanowaniem środowiska naturalnego.
8. Do korzystania z PSZOK uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta Opola, objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz uiszczający na bieżąco opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Korzystanie z usług PSZOK podlega każdorazowej weryfikacji spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w tym formalnych wyszczególnionych w zd. 1.
9. Korzystanie z usług PSZOK jest monitorowane przez system wizualny. Szczegółowe informacje w tym zakresie określa Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny na stronie internetowej: [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl) oraz w każdym punkcie obsługi PSZOK.
10. W przypadku dostarczania odpadów w imieniu mieszkańca Miasta Opola, z powodu braku możliwości osobistego przyjazdu, w wyjątkowych przypadkach możliwe jest przekazanie podpisanego przez Niego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego do Regulaminu. Prawidłowo wypełnione upoważnienie umożliwia tylko jednorazowe oddanie posegregowanych odpadów do PSZOK.
11. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach 9:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni świątecznych przypadających w Wielką Sobotę, w Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra. W celu zapewnienia sprawnego i bezpiecznego przebiegu obsługi, a także umożliwienia każdemu klientowi oddania odpadów oraz opuszczenia terenu PSZOK przed godziną zamknięcia, ostatni wjazd na teren PSZOK możliwy jest najpóźniej na 15 minut przed jego zamknięciem.
12. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP i p.poż. (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów).



13. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do wykonywania poleceń pracownika PSZOK, jak również stosowania się do opisów i znaków ostrzegawczych. Pracownik PSZOK może wstrzymać proces przyjmowania odpadów od mieszkańców, w czasie prowadzonej manipulacji kontenerowo-pojemnikowej i wywozu odpadów zgromadzonych na terenie PSZOK.
14. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod ścisłym nadzorem rodzica bądź prawnego opiekuna. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami niepełnoletnimi w czasie przebywania na terenie PSZOK, całą odpowiedzialność ponosi ich opiekun. Ze względu na duże natężenie ruchu kołowego pojazdów, zaleca się by osoby niepełnoletnie nie opuszczały pojazdu podczas korzystania z usług PSZOK.
15. Osoby dostarczające odpady w ramach PSZOK, zobowiązane są do ich wcześniejszego odpowiedniego posegregowania i przygotowania do transportu (tzn. zapakowania i zabezpieczenia odpadów tak, aby uniemożliwić ich wtórne zmieszanie podczas transportu, co umożliwi szybki i sprawny wyładunek w PSZOK).
16. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK jednostką transportową, rozumianą jako pojedynczy pojazd lub zespół transportowy składający się z pojazdu wraz z przyczepką, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
17. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu do PSZOK.

## II. Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne. Odpady oddawane do PSZOK muszą być odpowiednio posegregowane, nie mogą być zmieszane lub zanieczyszczone innymi odpadami. Odpady nieposegregowane nie będą przyjmowane w PSZOK.
2. Przyjęcia, weryfikacji, stanu segregacji oraz klasyfikacji odpadów dokonuje wyłącznie pracownik PSZOK.
3. Na wniosek dostarczającego odpady wydaje się potwierdzenie przyjęcia odpadów.
4. Selektownie zgromadzone i dostarczone do PSZOK odpady, powinny być umieszczane w pojemnikach zbiorczych w formie luzem, bez opakowań transportowych z innego rodzaju materiału, dlatego osoba dostarczająca odpad zobowiązana jest do jego rozpakowania i umieszczenia we właściwych pojemnikach.
5. Odpady biodegradowalne, pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni, w postaci np. trawy, zieleni niskiej, drobnych odrostów, należy obowiązkowo opróżnić z worków – opakowania transportowego i umieścić we właściwym kontenerze.
6. Odpady wielkogabarytowe winny być dostarczone do PSZOK już opróżnione z innych odpadów i przedmiotów niestanowiących ich części lub pierwotnego wyposażenia.
7. Dostarczenie odpadów niebezpiecznych należy zgłosić pracownikowi PSZOK, który następnie samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach zbiorczych i zabezpieczy w miejscu przeznaczonym do tymczasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.
8. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do przeczytania opisów znajdujących się na pojemnikach zbiorczych i właściwego umieszczenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach, pod nadzorem lub według wskazania pracownika PSZOK.
9. W przypadku dostarczania odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę przekazującą odpady w imieniu mieszkańca Opola, mieszkańców, od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania upoważnienia (o którym mowa w ust. 1 pkt 10), które jest warunkiem koniecznym rozstrzygającym o pochodzeniu odpadów, a osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego upoważnienia.
10. W przypadku dostarczania odpadów od mieszkańców z zabudowy kilku i wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty), Zarządca zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2), w którym wskaże dokładny adres pochodzenia odpadów, numer ewidencyjny działki, rodzaj odpadów, ilość odpadów oraz dołączy dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację miejsca pochodzenia odpadów. Osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia. Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe mogą przywozić na podstawie oświadczenia wyłącznie odpady nieobjęte limitami. Dokumentację zdjęciową można przesłać również pocztą elektroniczną na adres PSZOK-u, do którego będą dostarczane odpady.



11. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Miasta Opola, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i zamieszkanie na terenie Opola. Mieszkańcy, którzy nie mają możliwości udokumentowania obsłudze PSZOK swojego miejsca zamieszkania na terenie Opola, zobowiązani są dodatkowo do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie aktualnej (z danego miesiąca) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej adresu nieruchomości, z której przywożone są odpady.
12. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Opola:
  - 1) odpady z papieru (czyste, suche);
  - 2) odpady z tworzyw sztucznych;
  - 3) odpady z metali;
  - 4) odpady opakowań wielomateriałowych;
  - 5) odpady szklane opakowaniowe;
  - 6) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r, w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy), lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczka i żywice zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki i chemikalia, termometry rtęciowe);
  - 7) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 9) posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w szczególności: gruz, materiały ceramiczne, tynki, drewno, szkło, tworzywa sztuczne, metale, materiały izolacyjne, gips, z wyjątkiem odpadów zawierających włókno azbestowe np. płyty eternitowe;
  - 10) zużyte opony z pojazdów osobowych;
  - 11) odpady ulegające biodegradacji z pielęgnacji terenów zielonych;
  - 12) żużle i popioły z palenisk domowych;
  - 13) odzież i tekstylia domowe;
  - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady te winny być zabezpieczone przed przypadkowym skażeniem się przez personel obsługujący PSZOK.
13. Posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych będą przyjmowane w PSZOK w ilości do 2 Mg / rok z danego adresu nieruchomości.
14. Łączna ilość zużytych opon przyjmowanych w stacjonarnych i mobilnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie może przekroczyć 4 sztuk w ciągu roku na osobę, za którą jest wnoszona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Pracownicy PSZOK odmówią przyjęcia odpadów w sytuacjach, kiedy:
  - 1) nie jest spełniony wymóg formalny umożliwiający potwierdzenie uprawnień mieszkańca Miasta Opola do nieodpłatnego korzystania z PSZOK tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na weryfikację tych uprawnień w systemie;
  - 2) dostarczane odpady nie spełniają wymogów Regulaminu;
  - 3) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
  - 4) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiegokolwiek akty przemocy w tym agresji fizycznej lub słownej, lub będzie wymuszał na pracownikach PSZOK w jakiegokolwiek sposób podejmowanie lub zaniechanie działań;
  - 5) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności, gdy ich ilość lub rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej;



- 6) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub zwierząt;
  - 7) gdy dostarczane odpady budowlane i rozbiórkowe, zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje;
  - 8) nie zostaną okazane dokumenty wymienione w punkcie II pkt 11.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie II ppkt 15, przyjęcie takich odpadów będzie możliwe odpłatnie w Centrum Zagospodarowania Odpadów przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu lub po złożeniu oświadczenia określającego pochodzenie odpadów, które następnie zostanie poddane weryfikacji przez Urząd Miasta Opola i jednostki pomocnicze, w tym Straż Miejską.

### III. Punkt wymiany przedmiotów używanych

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem umożliwienia ich ponownego użycia.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się przedmioty, które nie są odpadami, z przeznaczeniem do ponownego ich użytku/wykorzystania, z wyłączeniem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione prawem np. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
3. Przedmioty dostarczane oraz zabierane przez mieszkańców z punktu wymiany rzeczy używanych, z uwagi na konieczność ewidencjonowania efektu ekologicznego, będą każdorazowo wagi.
4. Przedmioty przekazane do punktu wymiany muszą być sprawne, nieuszkodzone, kompletne, w dobrym stanie technicznym, czyste oraz muszą zachowywać swoją wartość użytkową i nie mogą stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników. Do punktu przyjmuje się rzeczy takie jak: meble (krzesła, stoły, fotele, taborety, półki, witryny, biurka, łóżeczka dziecięce), elementy wyposażenia (obrazy, ramy, dywany, karnisze, doniczki, zlewozmywaki, wyroby ceramiczne i szklane, pojemniki, kuwety z tworzywa), narzędzia ogrodowe, kosiarki, odkurzarki, kosy, rowery, rowerki, wózki inwalidzkie, klatki do transportu małych zwierząt, TV, odtwarzacze audiowizualne CD/DVD, monitory, małe AGD (odkurzacze, suszarki, ekspresy do kawy, czajniki, elektronarzędzia), lampy, kinkiety, żyrandole, deski do prasowania, odzież i akcesoria.
5. Przedmioty można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.
6. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu wymiany rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
7. Przedmioty używane mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie nieodpłatnie.
8. Pracownik PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych do punktu wymiany przedmiotów używanych. Ewidencja ta winna zawierać w szczególności: opis przedmiotu, ogólną (nieprofesjonalną) ocenę stanu technicznego, imię i nazwisko osoby, której przedmiot się przekazuje.
9. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przedmiotów przekazywanych w ramach punktu wymiany przedmiotów używanych, a odbierający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że nie będzie wnosił w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy. Prowadzący PSZOK nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu rękojmi w odniesieniu do przekazanych rzeczy.
10. Zamiar zbycia/nabywania przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
11. Decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
12. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu rzeczy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.
13. Nabywca na mocy niniejszego Regulaminu został poinformowany, że przedmiot jest używany i miał możliwość zapoznania się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym. Nabycie rzeczy oznacza, że jej nabywca akceptuje fakt, że Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu nie zapewnia napraw i jakiegokolwiek sprawności danego przedmiotu. Nabywca nie ma prawa wnosić żadnych roszczeń wobec Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z tytułu nieodpłatnego nabywania przedmiotu, albowiem nabywane rzeczy mogą posiadać wady, nie zostały przez Zakład Komunalny w żaden sposób sprawdzone i mogą posiadać wady niewidoczne. W szczególności



nabycie rzeczy powoduje, iż nabywca zrzeka się roszczeń wynikających z przypadku, w którym przedmiot okazałby się niesprawny, opatrzony wadami ukrytymi wynikającymi m.in. ze skutków jego wcześniejszego użytkowania.

14. Ze względu na specyfikę nabycia rzeczy nabywca przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko związane z korzystaniem z rzeczy i ewentualnych szkód spowodowanych jej działaniem. W przypadku gdyby rzecz nie nadawała się do użytku, wówczas nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy/przedmiotu w sposób zgodny z przepisami prawa.
15. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

#### IV. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać telefonicznie pod nr tel. 77 456-25-69 lub na adres e-mail- [sekretariat@zk.opole.pl](mailto:sekretariat@zk.opole.pl).
2. Informacje dotyczące pracy PSZOK, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub kontaktując się telefonicznie pod nr tel. +48 506 404 484 lub +48 573 779 676.
3. Reklamacje, zażalenia na niewłaściwe świadczenie usług przez PSZOK oraz wnioski dotyczące wprowadzenia zmian są przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola, w Wydziale Zarządzania i Gospodarowania Odpadami, Plac Wolności 7-8 lub pod adresem: [rgo@um.opole.pl](mailto:rgo@um.opole.pl).
4. Regulamin korzystania z PSZOK i wzory dokumentów są dostępne w każdym PSZOK oraz na stronie internetowej [www.smieciopolis.opole.pl](http://www.smieciopolis.opole.pl) i [www.zk.opole.pl/pszok](http://www.zk.opole.pl/pszok).
5. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu. Administrator przetwarza Państwa dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Opolu oraz w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego na terenie PSZOK przy ul. Przeskok 1 oraz Kępskiej 5k w Opolu, dostępna jest na stronie internetowej: [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl) oraz w każdym PSZOK.